

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León.
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mangli Alcira Boteo Escobar</u>	CUI:	<u>2545528700101</u>
Número de contrato:	<u>029-903-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14191911</u>
Número de Factura:	<u>2865907505</u>	Serie:	<u>C13DDEC9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

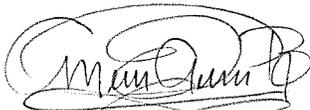
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

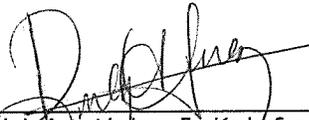
1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitieron planificar, organizar y controlar actividades relacionadas a la implementación de insumos deportivos a los diferentes programas sustantivos.
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo (POA) del departamento de Implementación Deportiva.
3. Apoye en el desarrollo de lineamientos para agilizar los procesos de implementación deportiva según los requerimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoye en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega, de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
5. Apoye en la elaboración de reportes relacionados a la implementación de insumos deportivos.
6. Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios que presta y atendi las solicitudes que sobre la ejecución del contrato.

Mangli Alcira Boteo Escobar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Ruby Alejandra Juárez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **DE RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mangli Alcira Boteo Escobar</u>	CUI:	<u>2545 52870 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-903-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14191911</u>
Número de Factura:	<u>2865907505</u>	Serie:	<u>C13DDEC9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 30/09/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

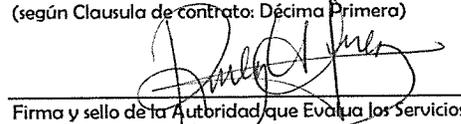
- Se creó una base digital y física de los requerimientos que ingresan a la unidad asignada mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
- Se Generaron informes semanales de Gestiones recibidas en el Departamento.
- Se beneficiaron muchas comunidades con los diferentes implementos deportivos.
- Se cumplieron los objetivos establecidos de distintas entregas de implementación deportiva.
- Se mejoró el sistema de gestiones para la agilización y el seguimientos de solicitudes externas.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera las gestiones.
- Se generó e implementó un sistema informático para el seguimiento de Gestiones..
- Se generaron bases de datos a nivel nacional de la entrega de implementación deportiva por departamento.
- Se creó un control se seguimiento de gestiones ingresadas al Departamento de implementación Deportiva.

Mangli Alcira Boteo Escobar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Ruby Alejandra Juárez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mangli Alcira Boteo Escobar</u>	CUI:	<u>2545528700101</u>
Número de contrato:	<u>029-903-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14191911</u>
Número de Factura:	<u>2865907505</u>	Serie:	<u>C13DDEC9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DEL 01/08/2023 AL 30/092024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 01/08/2023 AL 30/092024</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Departamento de Implementacion Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **EL DEPARTAMENTO DE IMPLEMENTACION DEPORTIVA, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la mejora de los registros relacionados al Departamento de Implementación Deportiva
- Se asesoró en la planificación y distribución mensual de Implementación Deportiva.
- Se apoyó en la distribución de Implementos Deportivos de las solicitudes ingresadas a este departamentos.
- Se apoyó en la verificación del cumplimiento de las entregas de implementacion a los solicitantes.
- Brinde apoyo al desarrollo de reportes relacionados a la distribución de Gestiones.
- Se optimizó el espacio para los archivos de las gestiones ingresadas al Departamento de Implementación Deportivas
- Se apoyó en la elaboración de informes semanales para la distribución de gestiones de los Departamentos

Mangli alcira Boteo Escobar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Ruby Alejandra Juárez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación